- 一、各位同仁於收到電子公文附件檔為 ODF 文件格式(如 ODT、ODS、 ODP等),可以 Microsoft Office(2007 以上版本,可部分相容), 或是自由軟體Libre Office(https://zh-tw.libreoffice.org, 下載安定版)、Open Office等。
- 二、為配合政府公文電子交換可編輯之附件檔案格式至少須有 ODF-CNS15251 標準文件格式,請各位同仁於公文附件檔上傳前, 以可編輯 ODF 檔案之軟體(Libre Office、Open Office)確認 ODF 檔案開啟、顯示正常、格式無誤再行上傳。另請各單位上傳 本部對外網站(係指不限定特定身分均可瀏覽的網站)提供之可 編輯文件應支援 ODF 格式,本部委外系統亦請配合辦理。
- 三、現有 MS-OFFICE 相關文件轉為 ODF 文件格式問題可參考附件「使用 ODF 文件常見問題說明」及「ODF 轉檔說明」。

各級機關同仁針對開放文件格式(ODF)操作與轉檔所遭遇的問題,經本會協助諮詢服務與檔案排版轉製,並將機關提問之常見問題彙整成問答集,提供給機關同仁查詢使用。

序號	問題	處理結果
1	封面與內文頁碼不同,該如何設定?	先選擇到封面→格式→頁面→組織器-樣式名稱:預 設樣式,下一個樣式:索引; 選擇到索引頁→格式→頁面→組織器-樣式名稱:索 引,下一個樣式:第一頁; 選擇到第一頁→格式→頁面→組織器-樣式名稱:第 一頁,下一個樣式:第一頁;即可分別編輯頁碼。
2	工作表版面列印缩放比例功能在哪?	 格式→頁面→工作表標籤→顯示比例-縮放模式。 . 檔案→列印預覽→格式化頁面→工作表標籤→顯示 比例-縮放模式。
3	有類似 MS Excel 凍結窗格的功能嗎?	先選擇要凍結的儲存格位置→視窗→固定。
4	儲存格下拉資料清單,如何製作?	先選取儲存格範圍→資料→驗證→條件標籤-允許: 下拉選擇到清單,條目:輸入資料或複製貼上,按確 定即完成。
5	Word 另存 odt 後,使用 LibreOffice 開啟,版面都出現格線,要如何取消?	格式→頁面→文字網格,選擇不使用網格。
6	Word 另存 odt 後,使用 LibreOffice 開啟,表格會失真,要如何處理?	正確做法是先將 docx 存成 doc,再用 Libreoffice 開啟 doc,並存成 odt。
7	附檔是原本用 LibreOffice 打的資料 odt 檔,但用 Word 開啟時,會出現前 面有黑點的情形。請教原因為何,該如 何調整呢?	因為在原檔(LibreOffice)有定義樣式與格式(標 題),另存成 doc 檔後,就會自動加上項目符號。解 決方式:在LibreOffice中,不定義樣式,轉存 doc 檔後,再定義與排版;若是依照原操作方式,亦需在 Word 中重新調整定義。
8	在使用 LibreOffice 編輯文字時,有段 落溢出標點符號的問題,經操作【右鍵 /段落】→【亞洲語言排版式樣/(取消 勾選)允許標點符號懸尾】後,標點符 號已不會溢出,但在該行尾端卻會有一 個字元大小的空格,但卻無法將下一個 字元挪移接上。	LibreOffice 尾端字元空格解決方式如下: 1. 可框起文字按右鍵 2. 選擇段落 3. 對齊 4. 勾選【左右對齊】 5. 確定 即可解決空格問題,麻煩您使用此方式做調整,謝 謝!

		建議可從 Word 檔做調整,
	Writon 明眄· 加付读主故可以呔百肟	1. 全選內容,選擇段落
0	WIILEI 问题·如何禄衣俗可以断月湖 	2. 段落間距:與前段距離0行,與後段距離0行,行
9	小:划土日川小,炽明励助禄 谷復內	距為最小行高
	合」之衣俗內谷竹以時貝顯小。	3. 按確定即可
		4.再另存為 open document 檔
10	Word-表格操作問題:只要移動其中一個	建議貼上儲存格時使用選擇性貼上,較不影響其他儲
10	儲存格,其他儲存格會連帶跟著移動。	存格格式。
	請問Libreoffice 有以密碼鎖定格式	大 Colo 上可石·\\、日\\化灌土外,即可体用家准
11	的功能嗎? 像 Excel 的"保護活頁簿結	任 Call 上了 王·//上兵//休渡义什,叶子使用 盆砌
	構"	領人功能。
		凸排範例如下:
		先選取要設定的部分,
		格式/段落/選擇:縮排與間距
19	如何热定正排?	第一行/-2.00 字(【-】的是凸排,【+】的是縮排)
12	如何設定口排:	注意:
		第一行若直接以「非自動」方式留空,留空大小不會
		隨著字元大小調整,須手動進行微調。
		且凸排設定無法使用自動功能。

O!ODF 超容易!

研習講義

建議版本

- 1. LibreOffice 4.4.7 (安定版)以網站公布為準
- 2. OpenOffice 4.1.1 或 4.1.2

轉檔前的正確觀念

- 檔名的格式要正確: 檔名中不可出現特殊符號、檔名不可出現雙重副檔名。
- 文件內容要採用正規化的排版方式:
 不以『空白鍵』作為對齊應用的方式、不以『文字方塊』作為備註或說明。
- 3. 2007 以後的文件,可以先轉成 97-2003 後,再進行轉檔

轉檔的方法

- 1. MS-Offie 直接開啟,另存新檔。
- 2. LibreOffice 直接開啟,另存新檔。
- 3. 批次轉換:檔案→精靈→文件篩選器。

Writer 文書處理

主題一、環境介紹:



第1頁/共17頁

主題二、基本設定:檢視功能表

- 1. 文件檢視
- 2. 工具列顯示/隱蔵
- 3. 調整遠近
- 主題三、頁面設定:檔案→頁面
 - 1. 頁面:紙張格式、方向、文字方向、頁面邊距(邊界)
 - 2. 邊框:頁面框線
- 主題四、儲存文件:檔案→儲存、另存新檔(轉檔)
- 主題五、插入符號及殊字元
 - 1. 慣用方法:快捷鍵Ctrl、標點符號小鍵盤、插入→特殊字元
 2. 前導字元『`』

主題六、字元格式設定:格式→字元

- 1. 字型:西文字型、亞洲文字字型設定
- 2. 位置:位置、旋轉/縮放、間距設定
- 3. 亞洲語言版面配置:雙行寫入

主題七、段落格式設定:格式→段落

- 1. 縮排和間距:縮排、間距、行距設定
- 2. 對齊:選項、文字到文字
- 3. 亞洲語言排版式樣

主題八、影像及媒體(Clip Art 畫廊、字型美工畫廊)

1. 影像相關工具列:



第2頁/共17頁

2. 媒體(字型美工畫廊)相關工具列:



3. 影像屬性(類型、環繞設定):

10 11 10112 4014 40140 4010 10 10					
		1		AN SHE AR	
	● 10 ● 20 ● 20 ● 20 ● 20 ● 20 ● 20 ● 20 ● 2	■ ■ 一 一 一 一 一	EC EC	2000 238 2400 238 2400 840 840 840 194-9800 194-9800 194-9800 194-9800	

主題九、表格製作與編修

- 表格 ♥欄 表格➡ 料目姓名 國文 數學 英文 平均 總分 名次 鐵雄 93 34 63 列♥ 大明 92 59 52 珍珍 71 80 75 69 阿丁 74 63 71 69 阿龍 48 會儲存格
- 1. 表格結構

2. 插入表格



3. 欄寬、行高設定

➡欄寬	 ○ 大信(□ ○ 大信(□ ○ 大信(□ ○ 大信(□ ○ 武信(□ ○ 間信相号(□
表紹紹式 電信(操行的分割) 常 線板(開幕) 	
田 F1273578月11日 王 作成五年現2() 外は立語(A): 2003年28	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100
	行言 篇度 0.01 公分 : 図 自動品語課題(2) 見記

Writer 轉檔案例

案例一、在 Word 中排版好的文件,為什麼轉檔之後版面跑掉了呢?

春天感受春意	春天感受春意
與局來有約	興局來有約
馬來 位於臺北縣最简端,展臺北盆地同園北縣較高之處,為臺北縣面積	第1:位人臺北縣最調端,臺臺北盆地周圍地勢飲造之處。為臺北縣面積
最大的原源,烏斯須內方臺灣最大的村區 "福山村區",林木稼穡,	最大約10%。偏來幾內有臺灣最大約時區,福山林區。,林太茲聯,
全都上述 80% 為森林的層。 通書大台北地區的增速。而植物方面	全部社888。高級林所優,這覺大台北尾區的演選,而穩的方面
有本區特有的風光社勝、臺灣三角徑、風水藏花等,因將有及原始	有本經時有的烏來社錄,臺灣二角環,烏來稱行等。因將有及照針
性、倒具有學術及数頁價值,福山的哈盆目發資源更是豐富,有了。	住,極調有醫術及教育價值,福山的低盐自然資源更是醫黨,有"臺
"這因風。之時。	實更死見」之福。
馬來 由於或林繁茂、溪流交結,有利各種晶環及调乳螺動物菜生,較具	8.來:由於平林繁茂、溪原交錯,有利各種品類及用別類動物學生,較具
特色的有活燈、籃腹關、臺灣藍腸、竹雞、臺灣黑鴉、臺灣斯滑,	符色的常常性、靈麗點、臺灣藍器,行鎖,臺灣穿描、
臺灣獨滑,白鳥心菜,但這及問腦滑,已帶和動物多。烏北向熱溪、	臺灣露角,白鼻心等,但經長期嚴補,日所剩無多、烏來南勢裏、
優笑風,哈色這皆曼臺灣當足是乙属於過所、菜兒魚類有臺灣魚旺、	備後者,容流習過差響為並名之這對幾何,常見魚類有臺灣魚瓜,
福山泉、雪点、紅螺、臺灣漂口鄉、一等。	如此者,若年、可做、臺灣還日本,等。

【問題說明】文件的排版,若不是透過正規方式設定,而是由空白鍵進行排版, 轉檔之後就會破版,透過如下步驟設定即可修正:

第4頁/共17頁

【解決方式】

1. 删除多餘的空白及手動分行符號

尋找(D) 取代(P) 到(G)	
尋找目標(N): 4 選項: 主干元/現相符	
取代為①:	
<<較少 <u>()</u> 搜尋選項	全部取代(点) 尋找下一筆(图) 取消
搜尋: 全部 ▼ ○天小寫須相符(田)	□前置詞須相符(X)
□ 全字拼寫須相符(?)	後置詞須相符(I)
□ 全部尋找所有形態(英文)(₩)	□ 蛹迎"标和可加。(10)

 透過 Writer 尺規或功能表『格式』→『段落』,設定『文字之前』及『第一行』 的位置即可完成排版。

縮排和間距 對	會 操行和分頁	亞洲語言排版式樣	大綱與編號 跳	格 首字放大	邊框	區域 透明
编排	-					
文字之前(B)	: 3.45字			1		
文字之後①	: 0.00字	(m) (m)		1000		
第一行(E):	-3.45 字			100		
				14		

案例二、已排版完成的文件,為何轉檔之後,有些文字變成奇怪的符號呢?



【問題說明】字型是有版權的,文件中若採用特殊字元或字型,就容易因為不 支援而產生各種奇怪的符號。

【解決方式】只要透過如下步驟設定即可修正:

1. 選取文字

i i



2. 透過Writer『格式』→『字元』,設定『字型』



案例三、排版好的文件,為何轉檔之後和原來的文件完全不一樣?



【問題說明】不同的軟體對文字有不同的格式設定,若文字的排版有採用特定 的設定,經過轉換之後就會跑到預設的位置,和原始文件差異可 能會很大,如注音標示及圍繞字元。

【解決方式】可透過如下步驟設定略為修正:

1. 在 Word 中取消注音標示及圍繞字元設定

141

茶水間

2. Writer 中注音標示僅能顯示在上方,圓形文字外框須以繪圖工具製作

	基底文字	注音字元
Ŭ	X	# Y *
	對齊(B): 位署(D): 注音的字元様式(E):	1
	置中 ▼ 上 ▼ 注音表示	 ■ 援気(F)
	預覽(G):	
		4Y'
		茶
	<u> </u>	-11

第6頁/共17頁



【解決方式】視文件內容重新設定圖片文繞圖方式或重新調整版面的排版: 1.點選要設定的圖片,或是將游標放置於圖片後位置

2.透過 Writer 功能表『格式』→『影像』,設定『文繞圖』位置或修改原設定的排版方式,如分欄或分頁。

影像		「「「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」「」」」「」」」」	×
<u>類型</u> 選項 環線 超連結 影像 裁剪 違框 設定 無(N) 無(N) 平行(P)	區域 透明度 巨集 之前(A) 定前(A) 穿過(U)		- 取満

案例五、為何轉檔之後,表格內的資料無法重新計算了呢?



【解決方式】Word 和 Writer 在表格中的計算公式所採用的『引數』是不一樣 的,因此計算的認定上不同,所以無法更新運算結果。

【解決方式】只要重新設定運算式,即可解決這個問題。

1. 在 Word 中將計算式刪除

2. 透過 Writer 【表格】→【公式】, 設定【運算式】

hi .	×	4	J	= <	C2>	* <d< th=""><th>2></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></d<>	2>												
B (Įź		6		-57		in the second se	1.00	-	14		ļļį	-1	X	1	į	1	-124-	18
	実	魛	項	目			1	單	價	數	量	睅	位	1	计				
			탉	畫	主持	事人		80	00	14	1	月	J	=	<c2></c2>	>*<	D2>	>	
			協	同	主持	芽 人		400	00	14		月	ļ						20

案例六、為何轉檔後,文件中的 SmartArt 圖形變形,而且不能修改呢?



- 【問題說明】SmartArt 圖形是 office 2007 之後新的功能, Writer 中並沒有該 功能,故圖形會直接轉換圖片檔,且轉換後易變形。
- 【解決方式】只要重新透過功能表【格式】→【物件】→【位置及大小】, 調整 大小即可修正。
- 案例七、為何轉檔之後,美美的圖片效果都不見了呢?



- 【問題說明】圖片美化是 Office 2007 之後新的功能, Writer 中並沒有該功能, 故轉檔之後會變回預設的圖片樣式。
- 【解決方式】可透過繪圖工具達成相同效果,不過步驟繁複,建議採用美工軟 體編修原始圖片再插入,或可採用如下方式設定:
- 1. 繪圖工具列 → 繪製一圖形 → 格式 → 點陣圖 → 匯入所需圖片

第8頁/共17頁

華廉勤亭流 💽 10 💽 🛃	a a a a a a		
文鼎粗行楷	* 1 * 2 1 3	1.4 1 5 1 6.1 3	7 <u>1</u> <u>B</u>
文鼎粗隸			
新細明體			
新細明體-ExtB			
標楷體			
細明體	三峡	0	0
細明體-ExtB			
細明體_HKSCS			
細明體_HKSCS-ExtB			15
華康勘亭流		1700	
華康勘亭流(P)			
Est		×	
區域 區域 區域 區域 區域 區域		×	
	768		
區或 區域 陰影 透明 色彩 漸層 陰影線 點陣面 層性 很式编辑器 :	水銀 碎石 建油	10 A(A)	
區域 區域 區域 優影 透明 色彩 動性 様式調整器:	水 銀 碎石 碑理 碑理 碑理	× (人)(太) (例)(5%)	
	※銀	× 加入(A) (修改(M) (優改(M)	
區域 盛城 優影 透明 色彩 画層 融調 動庫面 層性 板式/通照器	水銀 座石 碑垣 碑石 編載物 樹葉 麗地 難前	▲ 加入(A) (修改(M)) 確入() 删除())	
區域 區域 區域 慶繁/優影/透明/色彩/新羅/陰影線/動線區 個性 板式場留器:	水銀 碎石 碑場 碑石 編載物 林葉 社室型地 雜菊 枯色 火紅色	▲ 加入(A) (命改(M) (個)(型) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	
區域 區域 屋城 優整 週程 磁式調照器 範裏色彩(5):	水銀 碎石 聲聲 碍石 編載約 發葉 人提單地 難前 在色 火紅色 双現	▲ 加入(A) 修改(M) 歴入() ■除(D) ■	
基本 基本 基本 基本 基本 基本 基本 基本 第二	 ※銀 碎石 碎石 確場 確局 秋紅色 双現 	× 加入(A) (学改(M)) (産入の) 用除(D) E	
星域 健美/透明/色彩/新眉/弹影線/動障面 星性 振式/道照器: 第 ● 前景色彩(5): ● 管景色彩(6): ●	水銀 碎石 碑垣 碑石 編織物 樹葉 草地 離前 枯 枯 文虹 文現	× 加入(A) (修改(M)) (修改(M)) (優入()) 用除(2) 目	
區域 區域 層性 液式描館器: 前景色彩(F): 雪景色彩(F): 雪景色彩(F): 雪景色彩(F): 雪景色彩(F): 雪景色彩(F):	 水銀 一 深辺 一 深辺 一 深辺 一 深辺 一 秋田 	× 加入(A) (学社(M)) (優人(D) 用除(D) 目	
基本 基本 基本 基本 基本 基本 第二 1 1	○ 水銀 一 水銀 一 砕石 一 砕石 一 砂石 一 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	▲ (A)(A) (学社(M) (学社(M) (学社(M) (学社(M)) (()) ()) (()) (()) ()) (()) (
區域 區域 座域 座域 座域 磁域 座域 磁域 酸 酸 成 ()	水銀 砕石 砕石 確示 現金 読み ひん	 (加入(人)) (加入(人)) (加入(人)) (加入(人)) (加入(人)) (加入(人)) (加入(人)) (加入(人)) (加入(L)) (1) (1)	

Calc 報表試算

主題一、環境介紹

				11 M	1 - LibreOf	ice Calc				- 1	*
That I That	540 HEE	「日本」」 植入の 相太(() 3	.AU 24	(D) HE(V) 5	(H)	THE MERC	-		_	-	als x
川北夜夘▼	2 . m.		1 EL 18			s (2 H			14 14 14	2 1	
保华上具列号						-			1 - 2 - 2 - 1		-
▲式化工具列 →	尚叙正果遗	v 10 v 2 0	ta 🛓	• • •	1 2 3	= +	÷ 📩	1 % 0.	.0 🔯 🖓	2 3	- ×
公式列➡		1 × 5 - 1								10	
CAPTOR S 1	AL	V 82 2 -	_					_			3
		B C	D	3	F	G	н	E	1	1	n (4), (1)
	12.1							-			1.00
	3							-		/Bil	T
	4							1		1則	-
	5									。。	100
	6									488	
	7									儞	3
	8									-	- T
	9										10
	10										100
	11										
	12							_			
	13										
	15										
	16		I	and so the second	100 C	2 1 1 1 1 1 1 1					
	17			文件准	窩(船構式	1				
	18			VIL 12		月又1天-1	1				
	19				-				-		
	20								III	-	
	21								額		
	22								一一一	-	
	28								11		
	24							-	tt		
	25								(Tu		
									4.01		

第9頁/共17頁

主題二、工作表基本操作

- 1. 新增、删除、重新命名、搬移及複製工作表
- 2. 欄列的新增及選取、儲存格的選取及搬移

主題三、儲存格美化:格式→儲存格

- 1. 數字:數字格式套用
- 2. 對齊:文字對齊、文字方向
- 3. 邊框:線條安排、線條、離內容的間距

	儲存格格式化	
數字 字型 字型效果 對齊 亞洲語	語言排版式樣 邊框 窩景 儲存格保護	
分類(<u>A</u>)	格式(<u>R</u>)	語言(L)
<u>款目</u> 百分比 貨幣 日期 時間 分数 布林 信	▲ General -1234 -1234.12 -1,234.12 -1,234.12 -1,234.12 -1,234.12	預設 - 中文(正體字) 💙
文子 選項 小數點位數(D): 0 章 前置零(Z): 1 章 格式碼(D)	 ✓ ✓ 用紅色顯示負數(№) ○ 千位分隔符(₽) 	
General 說明(出)		✓ ≦ 確定 取満

主題四、頁面設定:格式→頁面

- 1. 頁面:紙張格式、頁面邊距
- 2. 邊框:線條安排、線條、離內容的間距

紙張格式				
格式(F):	A4 💌			
寬度(W):	21.00 公分 🚔			
高度(H):	29.70 公分 🌲			
方向(0):	 直向(P) 			
	一 横向(A)	送紙匣①:	[採用印表機設定]	-
頁面邊距		版面配置設定		
左(B):	2.00 公分 🐳	頁面配置(P)	左右頁相同	
右(C):	2.00 公分 🐳	格式(F):	1, 2, 3,	
上(D):	2.00 公分 🐳	表格對齊(G)	■ 横向(Z)	
下(E):	2.00 公分	0.001		

第10頁/共17頁

3. 頁首及頁尾

左邊區域(L)	中間區域(C) 右邊區:	域() 確定
		取消
頁首(H) 工作表1		

主題五、編輯列印範圍:格式→列印範圍→編輯

偏輯列印範圍	×
列印範圍	
- 整張工作表 - 👻	(P)
要重複的列	
- 無 -	(P)
要重複的欄	
- # -	
說明(日)	確定 取消

列印範圍的設定、重複列及欄

Calc 轉檔案例

案例一、為何轉檔之後,表格內的資料無法正常顯示或計算呢?

	員工	基本資料		世界編新 世名 A.047 陳君波 A.048 陳西道 A.049 英雄哲	要互擧校 東南王男士木校 改任大學建築系 台大貞工系	 単加 約15年間約五月26日第2月3日 1015年間約二月20日第10月 1015年の三月2日(第115月)日 1015年の三月7日(第115月)日 	E15 (02)2233-7917 (02)2377-2168 (02)2862-5252	電子指件 wille@ms11.hinet.net uprv@ms11.hinet.net comepass@gmail.com
編號	A-001	姓名	賴雪莉			員工基本資料	6 4	
畢業學校	東南工事電機	電話	(02)2935-1409	編號	A-049	姓名	#N	/A
地址	台北市松山	路515巷2到	释19號2樓	畢業學校	#N/A	電話	#N	/A
E-mail	hei@ms16.hi	net.net		地址	#N/A	4		
				E-mail	#N/A			

- 【問題說明】檔案經過轉檔,公式參照的位址為舊有的檔案,若在轉檔後的資 料編輯,則會有錯誤的訊息。
- 【解決方式】重新設定公式的參照位址即可。

第11頁/共17頁

A CALERON + SURFERE	kine a sector	0	2. 8. F185 8 1.1.8.8.9.8	+1 rea	AUNT	
$ \left \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $				444 414 1 677 4 677		* Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Ann

【問題說明】使用者若自行採用文字方塊輸入文字,或透過繪圖物件在版面上 編輯,失真率會提高,版面設定也不易控制。表格的框線必須要 重新透過格式設定完成框線樣式。

案例三、 圖表的樣式,為何轉檔之後就失真了呢?



【問題說明】因軟體的圖表格式和樣式不同,可能會色彩失真的情形。 【解決方式】必須重新再設定一次符合的格式,即可正常顯示。

Impress 簡報應用

主題一、認識 Impress 視窗

-		開墾1-LibreOffice Impre 他式の) ILLの お茶井甘油の 将長心 対明山	◆功能表列	* * *
用工具列●	REF	0000040 - 03 22 9 0000		
●投影	-3	12_T201182		
片 視 窗	-	按一下增配加入增加		
		丁作區	個邊網區	- - -

第12頁/共17頁

主題二、正規化製作簡報



1. 投影片版面配置:不選取任何物件,側邊欄→屬性層板

水平方向		
	_	
垂直方向		

2. 套用母片頁面:側邊欄→母片頁面層板



3. 修改投影片母片:檢視→母片→投影片母片



第13頁/共17頁

主題三、簡報基本操作 👰 💷 📮 🖓 드 💽 •

- 1. 新增、删除投影片、調整投影片順序
- 2. 投影片標題升階、降階、上移、下移
- 3. 重新套用版面配置
- 4. 投影片播放

主題四、影像

1. 插入影像

投一下鴉風加入風名
 ・ 按一下滑鼠加入文字

2. 影像工具列的使用

影像										-	• ×
A .	預設	~		0%	٢	Sel Sel	I		5	•	•
1-1-白 1		1 1 1	1								

3. 側邊欄 圖形層板的使用

⊿ 圖形			
亮度(<u>B</u>):		對比(<u>C</u>):	
0%	* *	0%	-
色彩模式(<u>M</u>):		透明(1):	
預設	~	0%	•
9%	-	90%	-
9%	•	1.00	•

案例一、在簡報中,早已設計了美美的背景圖,為什麼一轉檔之後,就變成黑白的 呢?!



【解決方式】重新再設定一次軟體中預設的佈景主題,即可正常顯示。



案例二、已經完成的簡報,為何轉檔之後,變更版面配置,就整個配置都破碎了呢?



【解決方式】原則上是打掉重練,但是還可以透過【剪下+貼上】的方式,把文 字貼至預設的文字框中。

案例三、簡報中設定的超結連,為何轉檔之後,部份連結失效了呢?



【解決方式】因軟體連結設定的方式略有不同,特別是同一份文件中的位置, 最可能會有失效的情形,重新再設定一次連結即可。



案例四、設定好美美的播放效果,為何轉檔之後都不見了?



【解決方式】因軟體有的動畫效果略有不同,可能會有無法播放的情形,軟體 會以預設的效果進行播放,若不滿意可重新再設定一次軟體有的 換頁效果。

案例五、簡報中的影片檔,為何轉檔之後變成奇怪的圖形,而且不能播放了?



【解決方式】因軟體可接受影片的格式略有不同,可能會有無法播放的情形, 重新再插入一次符合的格式,即可播放。

- 1. 透過功能表【插入】→【媒體】→【音訊或視訊】
- 2. 重新選擇所需的 WMV 影片檔,並調整適當的大小

插入	0			陸地之王 大象
	 影像(D 媒體(M) 圖表(C) 物件(Q) 文字方塊(D) 表格(D 浮動訊框(D 	• • F2	Clip Art	
5	楣案(F)			and the second sec

第17頁/共17頁